



453852, Республика Башкортостан,  
г. Мелеуз, ул. Ленина, 200  
Телефон: (34764) 5-33-90, факс: 5-33-90, e-mail: mmtt2@yandex.ru,

453852, Башкортостан Республикасы,  
Мәләүез калаһы, Ленин урамы, 200-се йорт  
ОГРН 1020201845542 ИНН 0263002030

**ПРИКАЗ**

« 27 » 04 2021 г.

**БОЙОРОК**

« 27 » 04 2021 г.

№ 228-01

**Об утверждении формы трудового договора**

Руководствуясь статьями 67, 72 Трудового кодекса Российской Федерации в целях совершенствования организационно-кадровой работы в ГБПОУ Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. По соглашению сторон утвердить типовую форму трудового договора по блокам:
  - а) С административно-управленческим персоналом ГБПОУ Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж, согласно приложению 1;
  - б) С педагогическими работниками ГБПОУ Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж, согласно приложению 2;
  - в) С учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом ГБПОУ Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж, согласно приложению 3.
2. Специалисту по кадрам Мурдашевой Л.Р. в срок до 15 октября 2021 года заключить со всеми работниками колледжа по соглашению сторон дополнительное соглашение к трудовому договору в новой редакции. Применять данную типовую форму для оформления трудовых отношений с вновь принятыми работниками ГБПОУ Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ГБПОУ Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.М. Самитуллина

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Мелеуз

«00» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж (ГБПОУ ММПК), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора ФИО, действующей на основании Устава с одной стороны, и ФИО, \_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Предмет трудового договора

1.1. Работник принимается на работу в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж на должность административно-управленческого персонала (заместителя руководителя по учебной работе, либо заместителя директора по воспитательной работе, либо заместителя директора по АХЧ, заместителя руководителя по учебно-производственной работе, главного бухгалтера, либо заведующего филиалом, заведующего отделением, либо заведующего методкабинетом, либо заведующего учебно-производственными мастерскими, либо заведующего учебной частью, либо заведующего отделением по информатике).

1.2. Место работы: ГБПОУ ММПК, адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Ленина, д. 200.

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок (определенный срок).

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания.

1.6. Дата начала работы « » \_\_\_\_\_ г.

1.7. Работнику устанавливается испытательный срок (не устанавливается испытательный срок).

### 2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим трудовым договором;

2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с настоящим трудовым договором и положением об оплате труда работодателя;

2.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными документами работодателя;

- 2.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 2.1.9. участие в управлении организацией работодателя предусмотренное Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 2.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.1.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2.1.12. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2.1.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 2.1.14. Работник также имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

## 2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией и не допускать действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;
- 2.2.2. исполнять нормативные документы и распоряжения работодателя, а также поручения вышестоящих и непосредственных руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий и правила внутреннего трудового распорядка работодателя;
- 2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину; соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и здоровья сотрудников колледжа, пожарной безопасности; соблюдать требования в области охраны здоровья (в том числе прохождение ежегодного периодического медицинского осмотра работников) для своевременного выявления опасных инфекционных, паразитарных или профессиональных и иных заболеваний, препятствующих осуществлять трудовую деятельность; соблюдать все меры и требования органов исполнительной власти по предупреждению и предотвращению различных угроз жизни и здоровью работника, обучающихся, других сотрудников ГБПОУ ММПК.
- 2.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников и нести материальную ответственность за утрату, порчу такого имущества; незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
- 2.2.5. не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, если работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.
- 2.2.6. наряду с решениями руководителя колледжа выполнять поручения ответственных лиц, необходимых для выполнения задач и функционирования колледжа, опубликованные в официальных источниках колледжа: официальном сайте, социальных сетях (чатах, Доске объявлений, СМИ) и других установленных источниках информации колледжа.
- 2.2.7. своевременно предоставлять отчетную документацию по распоряжению руководителя колледжа и иных должностных лиц, необходимую для трудового процесса, а также отчетную документацию, требуемую согласно должностным обязанностям.
- 2.2.8. принимать меры по повышению эффективности деятельности колледжа,

повышению репутации колледжа, выполнять установленные рейтинговые показатели.

2.2.9. выполнять обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями, а также локальными и нормативными документами работодателя.

### **3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.1.3. поощрять работника за добросовестный труд;

3.1.4. требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных и распорядительных документов работодателя;

3.1.5. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.6. принимать локальные нормативные акты;

3.1.7. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

3.1.8. привлекать при необходимости работника к выполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Работодатель осуществляет иные права и функции, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными документами работодателя.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;

3.2.2. предоставлять работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работодателя;

3.2.6. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.2.7. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.8. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.2.9. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных

избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

3.2.10. создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении работодателя, предусмотренное Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.2.11. осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами, предоставлять социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.12. возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### **4. Режим рабочего времени и времени отдыха**

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 часов, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.2. Режим рабочего времени в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка работодателя с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

4.3. В случае необходимости, по соглашению с работником, в соответствии со статьями 99, 113 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель имеет право привлечь Работника к работе сверхурочной работе, а также в выходные и праздничные дни.

4.4. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью .... календарных дней.

4.5. Отпуск предоставляется Работнику в течение календарного года в соответствии с графиком отпусков.

4.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.7. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4.8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя.

4.9. По семейным обстоятельствам или иным уважительным причинам работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальном ходе работы работодателя.

#### **5. Оплата труда и условия труда**

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается:

5.2. должностной оклад в размере ..... рублей ежемесячно;

5.3. выплаты компенсационного характера в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент составляет ..... рублей ежемесячно;

5.4. надбавка за высшее образование в размере ..... рублей ежемесячно;

5.5. надбавки стимулирующего характера, согласно соответствующему положению об оплате труда;

5.6. премии за основные результаты педагогической деятельности согласно соответствующему положению о премировании;

5.7. единовременные премии за выполнение особо важных производственных заданий разового характера по распоряжению работодателя;

5.8. иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации,

нормативными документами;

5.9. премии и иные выплаты устанавливаются работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя;

5.10. выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5.11. Условия труда на рабочем месте Работника на рабочем месте являются по степени вредности и (или) опасности являются оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс), опасными (4 класс) (по результатам специальной оценки условий труда).

## **6. Социальное страхование работников**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Гарантии и компенсации**

7.1. На период действия настоящего трудового договора на работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами работодателя и настоящим договором.

## **8. Ответственность**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка работодателя, Коллективного договора, иных локальных нормативных актов работодателя, а также причинения работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию.

8.3. За несоблюдение обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работодатель имеет право применить дисциплинарную ответственность в соответствии с локальными нормативными актами и действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

8.4. Работодатель несет перед работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. Изменение и расторжение трудового договора**

9.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением) трудовой функции по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Трудовой договор может быть расторгнут досрочно по инициативе работодателя

при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определенные работодателем.

9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работодатель и работник руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10.3. В случае возникновения спора между сторонами они подлежат урегулированию путём непосредственных переговоров работника и работодателя. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у работодателя, а другой – у работника.

10.5. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами работодателя.

### 11. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Работодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж

Юридический/фактический адрес: 453852, Республика Башкортостан, г.Мелеуз, ул.Ленина, д.200

Тел./факс: 8 (34764) 5-33-90 Электронный адрес: Email: [mmtt2@yandex.ru](mailto:mmtt2@yandex.ru)

ИНН 0263002030 КПП 026301001 ОКПО 01495541 БИК 048073001

#### Работник: ФИО

Серия номер паспорта: .....

Дата выдачи: .....

Паспорт выдан: .....

Код подразделения: .....

ИНН .....

Место жительства (постоянной регистрации): .....

#### Работодатель

Директор ГБПОУ ММПК

#### Работник

\_\_\_\_\_ ФИО

МП

\_\_\_\_\_ ФИО

Я, ФИО, при приеме на работу (до подписания трудового договора), в соответствии с частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации, под роспись ознакомлен с должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением о материальном стимулировании работников, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения,....

\_\_\_\_\_ / ФИО / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Трудовой договор на руки получил(а). \_\_\_\_\_ / ФИО / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Мелеуз

«...» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж (ГБПОУ ММПК), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Самигуллиной Риты Мадариковны, действующей на основании Устава с одной стороны, и ФИО, \_\_\_\_\_ года рождения, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Предмет трудового договора

1.1. Работник принимается на работу в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж на должность преподавателя (руководителя физ.воспитания, мастера производственного обучения, воспитателя, социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования).

1.2. Место работы: ГБПОУ ММПК, адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Ленина, д. 200.

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе (работе по совместительству).

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный (определенный) срок.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания.

1.6. Дата начала работы « » \_\_\_\_\_ г.

1.7. Работнику устанавливается (не устанавливается) испытательный срок.

### 2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим трудовым договором;

2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с настоящим трудовым договором и положением об оплате труда работодателя;

2.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными документами работодателя;

2.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.1.9. участие в управлении организацией работодателя предусмотренное Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

2.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не

запрещенными законом способами;

2.1.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.12. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.1.14. Работник также имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией и не допускать действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

2.2.2. исполнять нормативные документы и распоряжения работодателя, а также поручения вышестоящих и непосредственных руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий и правила внутреннего трудового распорядка работодателя;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину; соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и здоровья сотрудников колледжа, пожарной безопасности; соблюдать требования в области охраны здоровья (в том числе прохождение ежегодного периодического медицинского осмотра работников) для своевременного выявления опасных инфекционных, паразитарных или профессиональных и иных заболеваний, препятствующих осуществлять трудовую деятельность; соблюдать все меры и требования органов исполнительной власти по предупреждению и предотвращению различных угроз жизни и здоровью работника, обучающихся, других сотрудников ГБПОУ ММПК.

2.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников и нести материальную ответственность за утрату, порчу такого имущества; незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);

2.2.5. не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, если работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.2.6. наряду с решениями руководителя колледжа выполнять поручения ответственных лиц, необходимых для выполнения задач и функционирования колледжа, опубликованные в официальных источниках колледжа: официальном сайте, социальных сетях (чатах, Доске объявлений, СМИ) и других установленных источниках информации колледжа.

2.2.7. своевременно предоставлять отчетную документацию по распоряжению руководителя колледжа и иных должностных лиц, необходимую для трудового процесса, а также отчетную документацию, требуемую согласно должностным обязанностям.

2.2.8. принимать меры по повышению эффективности деятельности колледжа, повышению репутации колледжа, выполнять установленные рейтинговые показатели.

2.2.9. выполнять обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями, а также локальными и нормативными документами работодателя.

### 3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.1.3. поощрять работника за добросовестный труд;

3.1.4. требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных и распорядительных документов работодателя;

3.1.5. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.6. принимать локальные нормативные акты;

3.1.7. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

3.1.8. привлекать при необходимости работника к выполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.9 Работодатель осуществляет иные права и функции, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными документами работодателя.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;

3.2.2. предоставлять работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работодателя;

3.2.6. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.2.7. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.8. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.2.9. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

3.2.10. создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении

работодателя, предусмотренное Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.2.11. осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами, предоставлять социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.12. возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### **4. Режим рабочего времени и времени отдыха**

4.1. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов, с одним выходным днем (воскресенье).

4.2. Режим рабочего времени определяется в соответствии со статьями 333-336 Трудового кодекса Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работодателя, в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.3. В случае необходимости, по соглашению с работником, в соответствии со статьями 99, 113 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель имеет право привлечь Работника к работе сверхурочной работе, а также в выходные и праздничные дни.

4.4. Работнику устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.5. Отпуск предоставляется Работнику в течение календарного года в соответствии с графиком отпусков.

4.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.7. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4.8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя.

4.9. По семейным обстоятельствам или иным уважительным причинам работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальном ходе работы работодателя.

#### **5. Оплата труда и условия труда**

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается:

5.2. должностной оклад в размере ..... рублей ежемесячно;

5.3. выплаты компенсационного характера в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент составляет ..... рублей ежемесячно;

5.4. надбавка за высшее образование в размере ..... рублей ежемесячно;

5.5. доплата за педагогический стаж в размере ..... рублей ежемесячно;

5.6. надбавка за классное руководство в размере ..... рублей ежемесячно;

5.7. объем учебной нагрузки составляет ..... часов.

5.8. надбавки стимулирующего характера, согласно соответствующему положению об оплате труда;

5.9. премии за основные результаты педагогической деятельности согласно соответствующему положению о премировании;

5.10. единовременные премии за выполнение особо важных производственных заданий разового характера по распоряжению работодателя;

5.11. иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными документами;

5.12. премии и иные выплаты устанавливаются работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя;

5.13. выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5.14. Условия труда на рабочем месте Работника на рабочем месте являются по степени вредности и (или) опасности являются оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс), опасными (4 класс) (по результатам специальной оценки условий труда).

## **6. Социальное страхование работников**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Гарантии и компенсации**

7.1. На период действия настоящего трудового договора на работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами работодателя и настоящим договором.

## **8. Ответственность**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка работодателя, Коллективного договора, иных локальных нормативных актов работодателя, а также причинения работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию.

8.3. За несоблюдение обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работодатель имеет право применить дисциплинарную ответственность в соответствии с локальными нормативными актами и действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

8.4. Работодатель несет перед работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. Изменение и расторжение трудового договора**

9.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением) трудовой функции по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Трудовой договор может быть расторгнут досрочно по инициативе работодателя

при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определенные работодателем.

9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работодатель и работник руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10.3. В случае возникновения спора между сторонами они подлежат урегулированию путём непосредственных переговоров работника и работодателя. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у работодателя, а другой – у работника.

10.5. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами работодателя.

## 11. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Работодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж

Юридический/фактический адрес: 453852, Республика Башкортостан, г.Мелеуз, ул.Ленина, д.200

Тел./факс: 8 (34764) 5-33-90 Электронный адрес: Email: [mmtt2@yandex.ru](mailto:mmtt2@yandex.ru)

ИНН 0263002030 КПП 026301001 ОКПО 01495541 БИК 048073001

### Работник: ФИО

Серия номер паспорта: .....

Дата выдачи: .....

Паспорт выдан: .....

Код подразделения: .....

ИНН .....

Место жительства (постоянной регистрации): .....

### Работодатель

Директор ГБПОУ ММПК

### Работник

\_\_\_\_\_ ФИО

МП

\_\_\_\_\_ ФИО

Я, \_\_\_\_\_ ФИО, при приеме на работу (до подписания трудового договора), в соответствии с частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации, под роспись ознакомлен с должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением о материальном стимулировании работников, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения.

\_\_\_\_\_ / ФИО / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. Трудовой договор на руки получил(а) \_\_\_\_\_ / ФИО /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определенные работодателем.

9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работодатель и работник руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10.3. В случае возникновения спора между сторонами они подлежат урегулированию путём непосредственных переговоров работника и работодателя. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у работодателя, а другой – у работника.

10.5. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами работодателя.

### 11. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Работодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж

Юридический/фактический адрес: 453852, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Ленина, д. 200

Тел./факс: 8 (34764) 5-33-90 Электронный адрес: Email: [mmtt2@yandex.ru](mailto:mmtt2@yandex.ru)

ИНН 0263002030 КПП 026301001 ОКНО 01495541 БИК 048073001

#### Работник: ФИО

Серия номер паспорта: .....

Дата выдачи: .....

Паспорт выдан: .....

Код подразделения: .....

ИНН .....

Место жительства (постоянной регистрации): .....

#### Работодатель

Директор ГБПОУ ММПК

#### Работник

\_\_\_\_\_ ФИО

МП

\_\_\_\_\_ ФИО

Я, \_\_\_\_\_ ФИО, при приеме на работу (до подписания трудового договора), в соответствии с частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации, под роспись ознакомлен с должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением о материальном стимулировании работников, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения.

\_\_\_\_\_ / ФИО / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. Трудовой договор на руки получил(а) \_\_\_\_\_ / ФИО /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Мелеуз

«00» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж (ГБПОУ ММПК), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора ФИО, действующей на основании Устава с одной стороны, и ФИО, \_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Предмет трудового договора

1.1. Работник принимается на работу в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж на должность работника учебно-вспомогательного (обслуживающего) персонала (экономиста, либо заведующего складом, либо инженера по технике безопасности, либо юрисконсульта, либо лаборанта, либо специалиста по кадрам, либо механика, либо архивариуса, либо библиотекаря, либо секретаря учебной части, либо коменданта учебного корпуса, либо коменданта общежития, либо секретаря руководителя, либо водителя автомобиля, либо диспетчера).

1.2. Место работы: ГБПОУ ММПК, адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Ленина, д. 200.

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок (определенный срок).

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания.

1.6. Дата начала работы « » \_\_\_\_\_ г.

1.7. Работнику устанавливается испытательный срок (не устанавливается испытательный срок).

### 2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим трудовым договором;

2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с настоящим трудовым договором и положением об оплате труда работодателя;

2.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными документами работодателя;

2.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов

и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.1.9. участие в управлении организацией работодателя предусмотренное Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

2.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.12. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.1.14. Работник также имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией и не допускать действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

2.2.2. исполнять нормативные документы и распоряжения работодателя, а также поручения вышестоящих и непосредственных руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий и правила внутреннего трудового распорядка работодателя;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину; соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и здоровья сотрудников колледжа, пожарной безопасности; соблюдать требования в области охраны здоровья (в том числе прохождение ежегодного периодического медицинского осмотра работников) для своевременного выявления опасных инфекционных, паразитарных или профессиональных и иных заболеваний, препятствующих осуществлять трудовую деятельность; соблюдать все меры и требования органов исполнительной власти по предупреждению и предотвращению различных угроз жизни и здоровью работника, обучающихся, других сотрудников ГБПОУ ММПК.

2.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников и нести материальную ответственность за утрату, порчу такого имущества; незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);

2.2.5. не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, если работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.2.6. наряду с решениями руководителя колледжа выполнять поручения ответственных лиц, необходимых для выполнения задач и функционирования колледжа, опубликованные в официальных источниках колледжа: официальном сайте, социальных сетях (чатах, Доске объявлений, СМИ) и других установленных источниках информации колледжа.

2.2.7. своевременно предоставлять отчетную документацию по распоряжению руководителя колледжа и иных должностных лиц, необходимую для трудового процесса, а также отчетную документацию, требуемую согласно должностным обязанностям.

2.2.8. принимать меры по повышению эффективности деятельности колледжа, повышению репутации колледжа, выполнять установленные рейтинговые показатели.

2.2.9. выполнять обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

Федерации, иными федеральными законами, соглашениями, а также локальными и нормативными документами работодателя.

### **3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.1.3. поощрять работника за добросовестный труд;

3.1.4. требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных и распорядительных документов работодателя;

3.1.5. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.6. принимать локальные нормативные акты;

3.1.7. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

3.1.8. привлекать при необходимости работника к выполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.9 Работодатель осуществляет иные права и функции, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными документами работодателя.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;

3.2.2. предоставлять работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работодателя;

3.2.6. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.2.7. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.8. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.2.9. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных

избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

3.2.10. создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении работодателя, предусмотренное Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.2.11. осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами, предоставлять социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.12. возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором

#### **4. Режим рабочего времени и времени отдыха**

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 часов, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.2. Режим рабочего времени в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка работодателя с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

4.3. В случае необходимости, по соглашению с работником, в соответствии со статьями 99, 113 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель имеет право привлечь Работника к работе сверхурочной работе, а также в выходные и праздничные дни.

4.4. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. Отпуск предоставляется Работнику в течение календарного года в соответствии с графиком отпусков.

4.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.7. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4.8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя.

4.9. По семейным обстоятельствам или иным уважительным причинам работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальном ходе работы работодателя.

#### **5. Оплата труда и условия труда**

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается:

5.2. должностной оклад в размере ..... рублей ежемесячно;

5.3. выплаты компенсационного характера в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент составляет ..... рублей ежемесячно;

5.4. надбавка за высшее образование в размере ..... рублей ежемесячно;

5.5. надбавки стимулирующего характера, согласно соответствующему положению об оплате труда;

5.6. премии за основные результаты педагогической деятельности согласно соответствующему положению о премировании;

5.7. единовременные премии за выполнение особо важных производственных заданий разового характера по распоряжению работодателя;

5.8. иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации,

нормативными документами;

5.9. премии и иные выплаты устанавливаются работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя;

5.10. выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5.11. Условия труда на рабочем месте Работника на рабочем месте являются по степени вредности и (или) опасности являются оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс), опасными (4 класс) (по результатам специальной оценки условий труда).

## **6. Социальное страхование работников**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Гарантии и компенсации**

7.1. На период действия настоящего трудового договора на работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами работодателя и настоящим договором.

## **8. Ответственность**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка работодателя, Коллективного договора, иных локальных нормативных актов работодателя, а также причинения работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию.

8.3. За несоблюдение обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работодатель имеет право применить дисциплинарную ответственность в соответствии с локальными нормативными актами и действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

8.4. Работодатель несет перед работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. Изменение и расторжение трудового договора**

9.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением) трудовой функции по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Трудовой договор может быть расторгнут досрочно по инициативе работодателя при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определенные работодателем.

9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работодатель и работник руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10.3. В случае возникновения спора между сторонами они подлежат урегулированию путём непосредственных переговоров работника и работодателя. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у работодателя, а другой – у работника.

10.5. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами работодателя.

## 11. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Работодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж

Юридический/фактический адрес: 453852, Республика Башкортостан, г.Мелеуз, ул.Ленина, д.200

Тел./факс: 8 (34764) 5-33-90 Электронный адрес: Email: [mmtt2@yandex.ru](mailto:mmtt2@yandex.ru)

ИНН 0263002030 КПП 026301001 ОКПО 01495541 БИК 048073001

### Работник: ФИО

Серия номер паспорта: .....

Дата выдачи: .....

Паспорт выдан: .....

Код подразделения: .....

ИНН .....

Место жительства (постоянной регистрации): .....

### Работодатель

Директор ГБПОУ ММПК

### Работник

\_\_\_\_\_ ФИО

МП

\_\_\_\_\_ ФИО

Я, ФИО, при приеме на работу (до подписания трудового договора), в соответствии с частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации, под роспись ознакомлен с должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением о материальном стимулировании работников, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения,....

\_\_\_\_\_ / ФИО / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Трудовой договор на руки получил(а). \_\_\_\_\_ / ФИО / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.